

## OVEREENKOMST OUTPLACEMENT PARITAIR COMITE VOOR HET GARAGEBEDRIJF

### TUSSEN

Naam en rechtsvorm van de onderneming:

.....

Identificatie (KBO-nummer) van de onderneming:

.....

Adres van de onderneming:

.....

Identificatie (vestigingsnummer) van de vestiging waarvoor het outplacement wordt uitgevoerd:

.....

Adres van de vestiging:

.....

Vertegenwoordigd door (naam, voornaam en hoedanigheid)

.....

hierna **de werkgever** genoemd.

### EN

..... (naam en rechtsvorm)

met maatschappelijke zetel te .....

vertegenwoordigd door ..... (naam/hoedanigheid),

hierna **het outplacementbureau** genoemd.

### Artikel 1 – Voorwerp van de overeenkomst

Het outplacementbureau verbindt zich ertoe om de outplacementopdracht van de ontslagen \*arbeider/\*arbeidster (*\*schrapt wat niet past*) \* ..... (*\*naam*) in de garagesector (PC 112) kwaliteitsvol te behartigen en verklaart kennis te hebben genomen van de collectieve arbeidsovereenkomst van ... inzake outplacement, geregistreerd onder het nummer .../CO/112.

### Artikel 2 – Sectorale kwaliteitsnormen

Het outplacementbureau verbindt zich ertoe om de onderstaande sectorale kwaliteitsnormen na te leven.

De consulent(en) van het outplacementbureau heeft of hebben ervaring met de begeleiding van arbeiders in het paritair comité voor het garagebedrijf of met de begeleiding van arbeiders die een gelijkaardig profiel hebben.

De consulent(en) van het outplacementbureau heeft of hebben ervaring met de begeleiding van werkgevers.

Het outplacementbureau heeft voldoende locaties in België of garandeert dat de arbeider in het paritair comité voor het garagebedrijf een begeleiding op een locatie kan volgen die vanaf zijn thuisadres naar de sessies niet meer bedraagt dat 30 km in afstand én kiest een plaats die met het openbaar vervoer bereikbaar is, zodat de plaats(en) waar de begeleiding doorgaat gemakkelijk bereikbaar is/zijn. Het outplacementbureau streeft naar de mobiliteit van de begeleiders ten voordele van de begeleide arbeiders. Als bijlage van dit overeenkomst geeft de outplacementbureau een lijst van de mogelijke locaties.

Het outplacementbureau verbindt er zich toe om het artikel 3 van deze overeenkomst na te leven en om binnen de twee weken na de outplacement aan EDUCAM Partner vzw (hierna EDUCAM) de rapportage in artikel 4 van deze overeenkomst te bezorgen.

### **Artikel 3 – Tewerkstelling in de sector**

Voor arbeiders die in het paritair comité voor het garagebedrijf wensen tewerkgesteld te blijven zal het outplacementbureau via de sectorale opleidingsinstelling EDUCAM en onder voorbehoud van de toestemming van de betrokken arbeider, beschikken over het opleidings-CV, de historiek van de behaalde sectorale of wettelijke certificaten waarvoor EDUCAM erkend is. Deze gegevens worden aan de betrokken arbeider overhandigd, die zelf beslist over het al dan niet gebruik ervan. Vervolgens stelt het outplacementbureau een professioneel profiel op van de betrokkene aan de hand van de sectorale competenties, knowhow en kennis.

Het outplacementbureau kan een gemotiveerd verzoek richten naar EDUCAM om assistentie/advies te krijgen voor de opmaak van dit profiel. Indien dit verzoek relevant en opportuun wordt bevonden door EDUCAM kan een sectoraal expert worden ingezet om de bovenstaande sectorale elementen van de betrokkene in kaart te brengen.

Vervolgens werkt de dienstverlener een loopbaan- en vormingsplan uit. Wat betreft het opleidingsplan kan EDUCAM advies geven met betrekking tot opleiding en certificering en de mogelijke leveranciers om deze diensten aan te bieden.

Het outplacementbureau maakt de arbeider erop attent dat hij zijn cv kan publiceren op jobsites.

### **Artikel 4 – Rapportage**

Het outplacementbureau verbindt er zich toe om het volgende aan EDUCAM te rapporteren:

- De begindatum van de begeleiding voor elk outplacementdossier ;
- een lijst van ondernemingen waarvoor arbeiders in het paritair comité voor het garagebedrijf of arbeiders die een gelijkaardig profiel hebben, werden begeleid;
- een omschrijving van de begeleiding van de werkgever;
- de bereikbaarheid van de locatie voor de desbetreffende arbeider;
- de omschrijving van de inhoud van het door de desbetreffende arbeider gevolgde outplacementtraject en de opvolging ervan door het outplacementbureau;

- het bezorgen aan EDUCAM van een eventueel loopbaan- en vormingsplan conform artikel 3 van deze overeenkomst en de opvolging ervan door het outplacementbureau en een verklaring van het al dan niet meedelen van de sectorale publicatiemogelijkheden van het cv van de arbeider.

Het outplacementbureau verbindt er zich toe om hieronder zijn contactgegevens in te vullen:

- Mailadres: .....
- Telefoonnummer: .....
- Contactpersoon: .....

Het outplacementbureau verbindt er zich toe om EDUCAM per mail te melden dat de begeleiding van de arbeider werd beëindigd en om de bovenstaande rapportage binnen twee weken na einde van begeleiding per mail op te sturen naar [outplacement@educam.be](mailto:outplacement@educam.be) met vermelding van het onderwerp 'Rapportage outplacement PC 112'.

**Artikel 5 – Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank**

Deze overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht. Alle geschillen met betrekking tot de vorming, uitvoering of interpretatie van deze overeenkomst zullen exclusief onderworpen worden aan de rechtbank van de plaats van de vestiging van de onderneming. Partijen zullen steeds trachten hun geschil eerst in der minne te regelen.

**Artikel 6 - Duur van de overeenkomst**

Onderhavige overeenkomst wordt gesloten voor een jaar vanaf de ondertekeningsdatum.

Overeenkomst opgesteld op ..... te .....

In tweevoud, waarvan elke partij erkent er één te hebben ontvangen.

**Voor ...**

\*

(\*handtekening)

.....  
(naam en hoedanigheid)

**Voor ...**

\*

(\*handtekening)

.....  
(naam en hoedanigheid)